



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail

ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE DELL'IC "ALVIGNANO"

AL PERSONALE DI SEGRETERIA

ALLA DSGA

AGLI ATTI

SITO WEB

Oggetto: Disposizione a carattere permanente: comunicazione assenze/ segnalazione alunni inadempienti

Come già notificato con circolare del DS " Procedure di controllo della frequenza scolastica e segnalazione di alunni inadempienti" n° prot. 4050/U del 24.09.2018, predisposta in ottemperanza alla nota USR Campania n° prot. AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE. U. 0021978 del 20.09.2018, **si ribadisce, con disposizione a carattere permanente, l'obbligo di segnalazione** per i coordinatori di classe e/o responsabili di plesso di tutti i casi di frequenza irregolare, frequenza incompleta, abbandono o presunta evasione dell'obbligo scolastico. Pertanto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le norme vigenti che assegnano al DS l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni;

CONSIDERATO CHE l'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente;

TENUTO CONTO altresì che, evidentemente, solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico;

PRESO ATTO CHE "la prima verifica circa la natura delle assenze compete ai docenti di classe che sono tenuti ad accertare, con i mezzi più rapidi consentiti, che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore" – (nota USR Campania del 20/9/2018);

DISPONE

- i docenti sono tenuti ad effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico. Il controllo delle assenze va costantemente aggiornato in occasione degli incontri dei Consigli di classe ed interclasse e il resoconto va allegato al verbale dell'organo collegiale, al fine di poter discutere, in sede

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano
www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail

ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

deputata, delle azioni pedagogico-didattiche da porre in campo, per contrastare il fenomeno;

- i coordinatori di classe hanno l'obbligo di segnalare , con tempestività, alla Segreteria didattica il nome degli alunni che abbiano fatto registrare numerose assenze ingiustificate e reiterati ritardi dal momento che tale comportamento, oltre a rientrare nei casi di dispersione scolastica, compromette la validazione dell'anno scolastico.
- Di utilizzare **l'apposito modello allegato** per la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) da consegnare al Personale preposto degli Uffici di Segreteria per gli adempimenti consequenziali (accertamenti e segnalazioni alle autorità competenti)
- Il team docente è chiamato a prestare massima e costante attenzione ai “segnali deboli”, assenze ingiustificate per un massimo di 5 giorni consecutivi o di 10 giorni saltuari, che , colti in tempo utile, consentono alla scuola di mettere in atto ogni strategia pedagogico- educativa per il recupero della frequenza scolastica dell'alunno e, all'Ente locale, (intervenuto a seguito di segnalazione), di disporre le azioni di accompagnamento alle famiglie, per il tramite dell'assistente sociale.
- Dare ampia diffusione e puntuale esecuzione alla presente nota.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aida CORTESE

Documento firmato digitalmente
ai sensi del cd. CAD e normativa connessa

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail

ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO DI
ALVIGNANO

OGGETTO: **SEGNALAZIONE OBBLIGO SCOLASTICO**

Il/La

sottoscritto/a _____

insegnante della scuola dell'infanzia /primaria/secondaria 1° grado di

con la presente

COMUNICA

che l'alunno

frequentante la classe /sezione _____

è stato assente ingiustificato da scuola come qui di seguito indicato:

❖ Dal _____ al _____;

❖ Dal _____ al _____;

Si dichiara inoltre,

○ che la famiglia non ha dato nessun tipo di informazione in merito all'assenza o alle assenze.

○ di essere a conoscenza delle seguenti ulteriori informazioni o motivazioni relative all'assenza

.....

.....

.....

Alvignano, lì

In fede
Firma del docente