



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009–PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Agli interessati
Agli Atti
Al Sito
web

Oggetto: Determina a contrarre per il reclutamento di un esperto esterno responsabile del servizio di sportello d'ascolto e sostegno alla didattica A.S. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** i bisogni formativi degli alunni;
- **VISTE** la delibera n° 38 del Collegio dei docenti del 29.10.2018 e la delibera n° 48 del consiglio d'Istituto del 29.10.2018 di approvazione del POF 2018/2019;
- **VISTE** le determinazioni contenute nel Verbale n°1 del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione del 11.02.2019 e conseguente ratifica con delibera del Collegio Docenti n° 63 del 22.03.2019
- **VISTO** il Regolamento per i contratti di prestazioni d'opera esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con del. n. 117 del 31.01.2017;
- **VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- **VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- **VISTO** il DECRETO 129/2018;
- **VERIFICATO** che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso (**Vedi circolare interna Prot. 0001956/U del 01/04/2019**);
- **VERIFICATO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- **VERIFICATO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:
 - l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
 - l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo;
 - l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
 - sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

- **VERIFICATO** che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;

INDICE

La procedura di selezione di un esperto esterno cui affidare il servizio di sportello di ascolto per favorire il benessere scolastico degli alunni

Tipologia esperto	Durata incarico	Compenso orario
Psicologo	10 ore	€ 50,00

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli ed alle esperienze documentate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

Esperienze lavorative maturate in Istituti Scolastici per lo Sportello d'ascolto	Punti 2 per ogni esperienza fino a Max 10
Competenze certificate in Psicologia scolastica e disturbi dell'apprendimento	Punti 1 per ogni titolo fino a Max 2 punti
Possesso di altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni titolo fino a Max 4 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Per ogni pubblicazione punti 1 fino a Max 4 punti

Il percorso di formazione si svolgerà presso la Secondaria di I Grado di Alvignano o per esigenze specifiche presso altri plessi di Alvignano presumibilmente nel **periodo aprile- maggio 2019**

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare istanza a mezzo raccomandata o brevi manu presso la Segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato. La domanda corredata da curriculum vitae in formato europeo e proposta progettuale da svolgere durante il corso, dovrà pervenire alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in via L. Nuzzolillo 81012-Alvignano (CE) presso l'Ufficio protocollo **entro le ore 12.00 del 13 aprile 2019**.

Non farà fede la data del timbro postale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, solo se corrispondente alle esigenze progettuali.

I compensi relativi, soggetti al regime fiscale previsto dalla normativa vigente, saranno corrisposti a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli obiettivi raggiunti.

La presente va pubblicata sul Sito della Istituzione www.icalvignano.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Aida CORTESE

Documento firmato digitalmente
ai sensi del cd. CAD e normativa connessa