



## Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

Al personale ATA dell' I.C. "Alvignano"

Alla D.S.G.A.

Ai Responsabili di Plesso

Agli Atti

Al sito web

**OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2018/19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- L'art. 21 della Legge 59/97;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 53 del CCNL del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- il CCNL vigente;
- il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009;
- La Legge 107/2015;
- Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2018/2019 relativo al personale ATA;
- PRESO ATTO delle considerazioni condivise in sede di assemblee ATA tenutesi nel c.a.
- RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e della attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s.2018/2019 presentata dal DSGA con n° prot.4830del 20-10-2018 coerente con le direttive di massima impartite dalla scrivente con n° prot 3706/U del 07/09/2018 ;
- SENTITO il personale C.S. e Assistente Amm.vo nelle apposite riunioni;
- IN ATTESA della sottoscrizione della contrattazione di istituto;

### ADOTTA

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione, il Direttore S.G.A è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Aida CORTESE  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del cd. CAD e normativa connessa