

## ***Istituto Comprensivo Statale di Alvignano***

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

### **DELIBERE (n.1-15) DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1 DEL 3 SETTEMBRE 2018**

#### **DELIBERA n. 1- INSEDIAMENTO DELL'ORGANO E NOMINA DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Il collegio approva all'unanimità la nomina della Prof.ssa Fabrizio Rosa come Segretario Verbalizzante delle sedute del Collegio Docenti per l'a.s. 2018/2019.

#### **DELIBERA n. 2 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

#### **DELIBERA n. 3 - DEFINIZIONE, NUMERO, TIPOLOGIE, CRITERI DI ATTRIBUZIONE E TEMPI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE PER FUNZIONE STRUMENTALE**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera all'unanimità l'approvazione di tutto quanto di seguito specificato:

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2018-2019**

#### **RICHIESTA PER ACCEDERE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.**

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovrà essere consegnata in Segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del 7 settembre 2018.

#### **ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.**

Per l' a.s. 2018-2019 verranno assegnate complessivamente un massimo di n. **4 Funzioni Strumentali**. Gli incarichi hanno durata annuale dalla data dell' assegnazione fino al 31.08.2019.

Si può richiedere l' attribuzione di una sola Funzione Strumentale.

#### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.**

I docenti FFSS svolgeranno tutte le funzioni connesse al compito fuori dall'orario di servizio , eccetto i casi in cui siano diversamente autorizzati dal Dirigente Scolastico e, in particolare, si impegneranno a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Referenti di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali*) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola.
- Partecipare ad iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate;
- Accogliere le richieste e i bisogni dei docenti e di tutta l'utenza scolastica e favorire i rapporti interpersonali e la collaborazione tra tutte le parti coinvolte;
- Attenersi al Piano di Lavoro ( Progettazione di Area) che sarà presentato entro max 30 gg. dalla designazione;
- Curare la raccolta e la conservazione di tutta la documentazione e dei materiali prodotti afferenti all' Area.

- Partecipare agli incontri di coordinamento previsti con il DS, lo staff e le altre FFSS .
- Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di fine giugno 2019;
- Accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

#### GRUPPO DI SUPPORTO

Ogni FS si avvarrà, per lo svolgimento delle mansioni, del supporto di Responsabili di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, dei collaboratori del Dirigente scolastico e delle altre FFSS .

#### COMMISSIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FFSS

- La Commissione per l'individuazione delle Funzioni Strumentali sarà composta dal DS e da tre docenti (uno per ogni ordine di scuola) : FABRIZIO R. – VISCA - DEL PRETE
- I membri della Commissione non dovranno aver presentato candidature per le Funzioni Strumentali.
- La Commissione opererà sulla base dei criteri di assegnazione sottoelencati
- A parità di punteggio, la FS sarà attribuita al docente che ha maggior esperienza nell'Area specifica.

#### COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- Esperienze pregresse come funzione strumentale della stessa Area per la quale si presenta domanda
- Esperienze pregresse di FS relative ad altre aree
- Possesso di Corsi di Formazione-Aggiornamento coerenti con la funzione strumentale da ricoprire
- Competenze digitali e multimediali certificate

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Esperienze pregresse come funzione strumentale della stessa Area per la quale si presenta domanda	PUNTI 5 PER ANNO	MAX 25
Esperienze pregresse di FS relative ad altre aree	PUNTI 3 PER ANNO	MAX 15
Possesso di Corsi di Formazione-Aggiornamento coerenti con la funzione strumentale da ricoprire	PUNTI 2 PER CORSO	MAX 10
Competenze digitali e multimediali certificate	PUNTI 2 PER ATTESTATO	MAX 10

<b>FS N. 1</b>  <b>GESTIONE DEL PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti, sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, delle criticità emerse dal RAV e delle linee strategiche definite nel P.d. M.</li> <li>➤ Predisposizione del PTOF e dei documenti che ne esplicitano l'aggiornamento annuale.</li> <li>➤ Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.</li> <li>➤ Coordinamento di tutti i progetti e le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati nei diversi ordini di scuola.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento delle attività afferenti al monitoraggio e alla verifica intermedia e finale del PTOF, in rapporto alle esigenze dell'utenza e all'Autovalutazione di Istituto in genere, in collaborazione con le altre FFSS e il Gruppo NIV.</li> <li>➤ Supporto al DS e relazioni, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti</li> <li>➤ Coordinamento e cura nell'organizzazione delle attività di potenziamento.</li> </ul>
<p><b>FS N .2</b></p> <p><b>SERVIZI AGLI ALUNNI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusività, e partecipazione ai GLH operativi d'istituto.</li> <li>➤ Comunicazione e promozione di progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali ( DVA, DSA, stranieri, alunni con disagio).</li> <li>➤ attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti di riferimento.</li> <li>➤ condivisione con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. di impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali.</li> <li>➤ Elaborazione e monitoraggio PAI e Protocollo di accoglienza alunni stranieri.</li> <li>➤ Revisione degli strumenti di valutazione alunni.</li> <li>➤ Ricognizione dei sussidi didattici e rilevazione dei bisogni.</li> <li>➤ Rilevazione bisogni formativi dei docenti e promozione di attività di aggiornamento e formazione.</li> <li>➤ Monitoraggio di situazioni di disagio (scolastico, emotivo, culturale...) segnalate dai docenti coordinatori</li> <li>➤ Promozione di attività di sensibilizzazione del Collegio alle tematiche dell'Inclusione</li> <li>➤ Predisposizione e coordinamento e cura delle azioni e dei rapporti finalizzati alla continuità tra gli ordini di scuola</li> <li>➤ Organizzazione degli incontri di continuità</li> <li>➤ Organizzazione dei laboratori continuità degli alunni</li> <li>➤ Collaborazione con le altre FFSS per il raccordo delle azioni di continuità con il POF, la progettazione di Istituto e la verticalità del curriculum</li> <li>➤ Organizzazione delle attività di accoglienza</li> <li>➤ Organizzazione degli open day</li> <li>➤ Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento, anche in collaborazione con Enti e associazioni sul territorio.</li> <li>➤ Coordinamento , monitoraggio, valutazione finale degli interventi educativi e didattici finalizzati all'integrazione degli alunni stranieri e al recupero degli alunni a rischio dispersione scolastica</li> </ul>
<p><b>FS. N. 3</b></p> <p><b>SUPPORTO AI DOCENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento</li> <li>➤ Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione</li> <li>➤ Attività di supporto ai docenti neo immessi in ruolo e ai docenti supplenti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pianificazione delle azioni per l'acquisizione di strumenti e materiali di supporto alla didattica .</li> <li>➤ Supporto ai docenti nel coordinamento organizzativo dei progetti e dei laboratori</li> <li>➤ Implementazione delle metodologie innovative di lavoro a disposizione della didattica, verificando la loro diffusione e applicazione, e valutandone l'impatto sul successo formativo.</li> <li>➤ Supporto operativo per la predisposizione di programmazioni, report, verifiche, verbali, documentazioni e diffusione di tutti i format, documenti, modelli ecc utili ai docenti nelle progettazioni, nei monitoraggi, nella valutazione e nell'attuazione della progettualità curriculare ed extracurriculare;</li> <li>➤ Cura della comunicazione interna per tutto ciò che afferisce all' Area di pertinenza</li> <li>➤ Implementazione dello scambio e del confronto professionale tra docenti, con la socializzazione delle buone prassi</li> </ul>
<p><b>FS N. 4</b></p> <p><b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b></p>	<p>VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE ( IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DI PLESSO E LE ALTRE FFSS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ coordinamento di visite guidate e viaggi di istruzione;</li> <li>➤ raccolta e formalizzazione delle proposte docenti; predisposizione di un piano annuale delle uscite/viaggi;</li> <li>➤ stesura/aggiornamento del regolamento per i viaggi d'istruzione, uscite didattiche;</li> <li>➤ predisposizione delle modalità di fruizione e di svolgimento;</li> <li>➤ cura dei rapporti con le agenzie di viaggio; predisposizione, autorizzazione, monitoraggio dell'organizzazione e delle ricadute didattiche;</li> <li>➤ Analisi dei dati e valutazione per ottimizzare il piano uscite dell'anno scolastico successivo.</li> </ul> <p>RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento delle partecipazioni a concorsi e a manifestazioni esterne</li> <li>➤ Coordinamento delle attività culturali, sportive e teatrali;</li> <li>➤ Cura dei rapporti con Enti e Associazioni con cui la scuola organizza iniziative scolastiche e/o parascolastiche</li> <li>➤ Organizzazione di scambi e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche</li> <li>➤ Attivazione dei necessari rapporti con gli enti locali ,le realtà territoriali, culturali e sociali.</li> <li>➤ Sensibilizzazione dei soggetti presenti sul territorio alle iniziative della scuola al fine di avviare rapporti di collaborazione attiva.</li> </ul>

**DELIBERA 4 ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO IN DIPARTIMENTI A.S. 2018/2019- ORGANIZZAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità quanto segue:

I dipartimenti disciplinari sono articolazioni funzionali del Collegio dei docenti per il supporto alla didattica e alla progettazione e costituiscono un efficace modello organizzativo per favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari

e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti. **L'articolazione deliberata per l'a.s. 2018/2019 è la seguente:**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>
UMANISTICO	Prof. Biasucci
LINGUISTICO	Prof. Riccio Clara
SCIENTIFICO/TECNOLOGICO	Prof. Petrazzuoli
INCLUSIONE	Prof. Riccio Antonietta
STRUMENTO	Prof. Di Cerbo
LINGUAGGI NON VERBALI	Prof. Mastrangelo
INFANZIA	Prof. Del Prete
PRIMARIA	Prof. Isolda

Nell'anno scolastico 2018-2019, si prevedono, dall'avvio dell' a.s. , incontri della durata di circa due ore ciascuno, secondo la calendarizzazione definita nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti

- **PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (SETTEMBRE)** per concordare l'organizzazione generale del dipartimento e per stabilire le linee generali della Progettazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria Progettazione Individuale e per seguire analoghe metodologie didattiche.
- **ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO (FINE SETTEMBRE/PRIMI DI OTTOBRE)**, per formalizzare i progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere e discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;
- **AL TERMINE DEL PRIMO QUADRIMESTRE (FINE GENNAIO-INIZIO FEBBRAIO)** per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione;
- **PRIMA DELLA SCELTA DEI LIBRI DI TESTO (APRILE-MAGGIO)** per dare indicazioni sulle proposte degli stessi, prendere accordi per gli Esami di Stato e per fare un consuntivo generale dell'iter percorso.
- **ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO (GIUGNO)** per la rendicontazione finale degli esiti del monitoraggio, l'analisi delle criticità e le proposte di miglioramento per il prossimo anno scolastico.

#### **COMPITI DEI DIPARTIMENTI**

- Implementare il Curricolo Verticale per Competenze
- Definire gli obiettivi e gli standard culturali d'istituto
- Strutturare i criteri di valutazione e le rubriche di valutazione degli standard
- Definire i contenuti fondamentali della materia, da scandire nel percorso attuativo disciplinare
- Programmare i Progetti Didattici per competenze (situazioni formative complesse multidisciplinari) da realizzare nelle classi, con attenzione rivolta all'implementazione delle competenze chiave
- Concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche
- Sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico , finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF
- Assecondare un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento –apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli obiettivi standard richiesti a livello di conoscenze e competenze
- Definire azioni di integrazione e definizione di massima dei Piani Personalizzati per gli alunni BES (disabili DSA...)
- Predisporre prove comuni (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele
- Definire le modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno.
- Progettare interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive
- Scegliere l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo
- Predisporre l'adozione dei libri di testo.

**DELIBERA n. 5: APPROVAZIONE CALENDARIZZAZIONE APERTURA E CHIUSURA**

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRENDE ATTO**

del Calendario Scolastico deliberato dalla Giunta Regionale Campania( n. 339 del 5 giugno 2018) per l'a.s. 2018/2019 e **illustrato** nella seduta odierna:

- inizio delle lezioni : **12 settembre 2018**
- termine delle lezioni: **8 giugno 2019** (per la scuola dell'infanzia: **29 giugno 2019**)  
**festività nazionali fissate dalla normativa statale:**
  - tutte le domeniche;
  - il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
  - l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
  - il 25 dicembre, Natale;
  - il 26 dicembre, Santo Stefano;
  - il 1° gennaio, Capodanno;
  - il 6 gennaio, Epifania;
  - il lunedì dopo Pasqua;
  - il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
  - il 1° maggio, festa del Lavoro;
  - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
  - la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica);

Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali, **sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:**

- i giorni **2 e 3 novembre 2018**, commemorazione dei defunti;
- i giorni **4 e 5 marzo 2019**, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal **24 al 31 dicembre 2018 e dal 2 al 5 gennaio 2019**, vacanze natalizie;
- dal **18 aprile al 24 aprile 2019**, vacanze pasquali;
- i giorni **26 e 27 aprile 2019**, in continuità con l'anniversario della Liberazione;

**e confermate le celebrazioni nei giorni:**

**27 gennaio**, designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto e riconosciuto dalla Legge n. 211 del 7 luglio 2000 come "giorno della memoria" al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte;

**10 febbraio**, istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata;

**19 marzo** - "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana - come giornata dell'impegno e della memoria.

**DELIBERA N. 6 APPROVAZIONE RIPARTIZIONE QUADRIMESTRALE A.S. 2018/2019**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico 2018/2019 in quadrimestri ai fini della valutazione degli apprendimenti degli alunni.

Tale organizzazione temporale è valutata più equilibrata, in quanto suddivide l'anno scolastico in due parti uguali, elemento ritenuto importante poiché garantisce un intervallo di tempo ottimale (4 mesi) per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica.

Termine primo quadrimestre : 31 gennaio 2019

Termine secondo quadrimestre: 8 giugno 2019

**DELIBERA n.7 APPROVAZIONE USO DEL REGISTRO ON-LINE A.S. 2018/2019**

Il Collegio approva all'unanimità per l'a.s. 2018/2019 l'utilizzo del registro elettronico.

**DELIBERA n. 8 APPROVAZIONE CALENDARIZZAZIONE E ATTIVITA' INIZIO SETTEMBRE**

Il COLLEGIO DEI DOCENTI approva all'unanimità il seguente piano delle attività dei docenti per inizio settembre 2018 proposto dal DS

**CALENDARIO ATTIVITA' INIZIO SETTEMBRE 2018**

DATA	RIUNIONE/ ATTIVITA'	DURATA	ORARIO	O.D.G.
1	<b>Presa di servizio docenti neo-arrivati per mobilità o incarico</b>			Adempimenti d'ufficio; incontro con il DS
3	<b>Incontro con i docenti responsabili di plesso a.s. 2017/2018</b>  <b>Collegio Docenti</b>	2 ore	8,30/9,30  9,30-11.30	<p>Conferma disponibilità e comunicazioni per l' avvio dell'a.s.</p> <p>Insediamiento Collegio Docenti .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Definizione numero tipologie, criteri di attribuzione e tempi di presentazione candidature per Funzione Strumentale ;</li> <li>3. Approvazione Dipartimenti Infanzia, Primaria, Secondaria: organizzazione ed individuazione Responsabili Dipartimento;</li> <li>4. Approvazione calendarizzazione apertura e chiusura a. s. 2018/19;</li> <li>5. Approvazione ripartizione quadrimestrale a. s. 2018/19;</li> <li>6. Approvazione uso registro on line a. s. 2018/19;</li> <li>7. Approvazione calendarizzazione ed attività inizio settembre a. s. 2018/19;</li> <li>8. Approvazione Piano Attività Accoglienza alunni dei tre ordini di Scuola a. s. 2018/19;</li> <li>9. Approvazione quadro orario a. s. 2018/19;</li> <li>10. Approvazione criteri per l'accoglimento , casi eccedenze alunni, delle domande di iscrizione a. s. 2018/19;</li> <li>11. Approvazione criteri per la lista di attesa degli alunni dell'Infanzia a. s. 2018/19;</li> <li>12. Approvazione criteri per la sostituzione dei docenti con personale interno a. s. 2018/19;</li> <li>13. Approvazione per la partecipazione dei docenti alle attività collegiali a. s. 2018/19;</li> <li>14. Approvazione criteri per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle classi;</li> <li>15. Varie ed eventuali.</li> </ol>
4	<b>Riunioni per Dipartimenti</b>	2 ore	9,00- 11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione concordata per ogni campo di esperienza e per ogni disciplina degli obiettivi minimi di apprendimento da conseguire, alla luce dei traguardi di competenza delle I.N. e del Curricolo Verticale d'Istituto,in termini di abilità, conoscenze e competenze , con particolare attenzione rivolta ai raccordi di continuità ( esiti dell'a.s. precedente)</li> <li>• Definizione delle linee generali della Progettazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i docenti nella stesura del piano di</li> </ul>

				<p>lavoro e nell'elaborazione di progetti didattici interdisciplinari per competenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di strategie comuni inerenti alle scelte didattiche e metodologiche.</li> <li>• Strutturazione o revisione e conferma delle rubriche valutative disciplinari.</li> <li>• Proposte progettuali curriculari ed extra-curriculari da inserire nel PTOF (2018/2019).</li> </ul>
5	<b>Riunioni per Dipartimenti</b>	2 ore	9,00- 11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione concordata per ogni campo di esperienza e per ogni disciplina degli obiettivi minimi di apprendimento da conseguire, alla luce dei traguardi di competenza delle I.N. e del Curricolo Verticale d'Istituto, in termini di abilità, conoscenze e competenze, con particolare attenzione rivolta ai raccordi di continuità (esiti dell'a.s. precedente)</li> <li>• Definizione delle linee generali della Progettazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i docenti nella stesura del piano di lavoro e nell'elaborazione di progetti didattici interdisciplinari per competenze.</li> <li>• Individuazione di strategie comuni inerenti alle scelte didattiche e metodologiche.</li> <li>• Strutturazione o revisione e conferma delle rubriche valutative disciplinari.</li> <li>• Proposte progettuali curriculari ed extra-curriculari da inserire nel PTOF (2018/2019).</li> </ul>
6	<b>Riunioni per Dipartimenti</b>	2 ore	9,00-11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione concordata per ogni campo di esperienza e per ogni disciplina degli obiettivi minimi di apprendimento da conseguire, alla luce dei traguardi di competenza delle I.N. e del Curricolo Verticale d'Istituto, in termini di abilità, conoscenze e competenze, con particolare attenzione rivolta ai raccordi di continuità (esiti dell'a.s. precedente)</li> <li>• Definizione delle linee generali della Progettazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i docenti nella stesura del piano di lavoro e nell'elaborazione di progetti didattici interdisciplinari per competenze.</li> <li>• Individuazione di strategie comuni inerenti alle scelte didattiche e metodologiche.</li> <li>• Strutturazione o revisione e conferma delle rubriche valutative disciplinari.</li> <li>• Proposte progettuali curriculari ed extra-curriculari da inserire nel PTOF (2018/2019).</li> <li>• Formulazione di bozza di proposte per formazione docenti, visite guidate e viaggi d'istruzione</li> </ul>
7	<b>Riunioni per Dipartimenti</b>	2 ore	9,00-11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione delle griglie di osservazione e delle prove in ingresso.</li> <li>• Definizione concordata delle attività di accoglienza: modalità organizzative, tempi e spazi</li> <li>• Proposte progettuali curriculari ed extra-curriculari da inserire nel PTOF (2018/2019).</li> </ul>
7 *	<b>Coordinatori di Dipartimento e componenti N.I.V.</b>		Dalle ore 11,00	Riunione con il DS
8	<b>Collegio Docenti</b>	2 ore	9,00-11,00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. Nomine dei Collaboratori del DS, dei Responsabili di Plesso, dei Referenti;</li> <li>3. Designazione dei docenti con attribuzione d'incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;</li> </ol>

				<p>4. FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali . Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939;</p> <p>5. Approvazione del Piano Annuale delle attività dei docenti – a.s. 2018/2019;</p> <p>6. Assegnazione dei docenti alle classi, alle sezioni, ai plessi -A.S. 2018/2019;</p> <p>7. Formulazione dell’orario di servizio dei docenti;</p> <p>8. Individuazione e nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe, Interclasse e d’Intersezione;</p> <p>9. Nomina tutor docenti neo- immessi in ruolo;</p> <p>10. Composizione del comitato di valutazione;</p> <p>11. Composizione Gruppo di Lavoro per l’Inclusione scolastica;</p> <p>12. Composizione NIV;</p> <p>13. Esiti dei lavori dipartimentali;</p> <p>14. Atto d’Indirizzo del Dirigente Scolastico per integrazione e/o aggiornamento del PTOF(as 2018/2019);</p> <p>15. Approvazione dell’organizzazione delle Attività Alternative alla Religione Cattolica;</p> <p>16. Approvazione dei criteri d’individuazione dei progetti e dei docenti da retribuire con il F.I.S. - a.s. 2018/2019; scelta della Commissione per l’individuazione;</p> <p>17. Comunicazioni del DS: disposizioni di sicurezza ( D. Lgs. 81/2008)</p>
	<b>Consigli di classe,interclasse,intersezione</b>	1 ora	11,00-12,00	Servizio nei plessi di appartenenza: allestimento e predisposizione degli spazi e dei materiali per l’accoglienza e per l’inizio delle attività didattiche

Il presente calendario degli impegni dei docenti per gli inizi di settembre, predisposto dal DS e approvato dal Collegio dei Docenti in data 3 settembre 2018 , costituisce parte integrante del Piano Annuale delle Attività dei Docenti per l’ a.s. 2018/2019.

**DELIBERA n. 9 APPROVAZIONE PIANO ATTIVITA’ ACCOGLIENZA ALUNNI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA A.S. 2018/2019**

Il Collegio dei Docenti approva all’unanimità il Piano delle Attività di Accoglienza da svolgersi nei primi giorni dell’anno scolastico. Le finalità individuate sono le seguenti:

Facilitare un progressivo adattamento alla realtà scolastica, attraverso l’esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione (alunni nuovi)

Rinnovare e consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica (alunni frequentanti)

Promuovere l’autonomia, la relazione con gli altri, l’accettazione dell’ambiente scolastico e delle sue regole.

Saranno messe in atto strategie metodologiche che privilegiano le attività espressive (grafiche, ludiche,...) di gruppo, e atte a promuovere la socializzazione e la conoscenza reciproca tra gli alunni.

Il progetto avrà la durata di 7 giorni e sarà attivato a partire dal 12 settembre 2018.

Nei prossimi incontri dipartimentali , i docenti individueranno gli aspetti organizzativi e la specifica articolazione delle proposte operative.

**DELIBERA n. 10 APPROVAZIONE QUADRO ORARIO a.s. 2018/2019**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera di approvare all'unanimità il seguente quadro orario per l'anno scolastico 2018/2019

**1) ORARIO ANTECEDENTE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

<b>INFANZIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.20	13.20	Lunedì-Venerdì
DRAGONI	8.20	13.20	Lunedì-Venerdì
MAIORANO	8.30	13.30	Lunedì-Venerdì
LATINA	8.30	13.30	Lunedì-Venerdì
BAIA	8.10	13.10	Lunedì-Venerdì

<b>PRIMARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.30	13.00	Lunedì-Sabato
DRAGONI	8.30	13.00	Lunedì-Sabato
MAIORANO	8.30	13.00	Lunedì-Sabato
LATINA	8.30	13.00	Lunedì-Sabato
BAIA	8.10	12.50	Lunedì-Venerdì
BAIA	8,10	12,00	Sabato

<b>SECONDARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.30	12.30	Lunedì-Sabato
DRAGONI	8.15	12.15	Lunedì-Sabato
LATINA	8.30	12.30	Lunedì-Sabato

**2) ORARIO SUCCESSIVO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

<b>INFANZIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
DRAGONI	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
MAIORANO	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
LATINA	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
BAIA	8.10	16.10	Lunedì-venerdì

<b>PRIMARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
DRAGONI	8.30	16.30	Lunedì-venerdì
MAIORANO	8.20	16.20	Lunedì-venerdì
LATINA	8.30	16.30	Lunedì-venerdì
BAIA	8.10	16.10	Lunedì-venerdì

<b>SECONDARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>GIORNI</b>
ALVIGNANO	8.30	13.30	Mart-Giov-Ven-Sabato
ALVIGNANO	8.30	16.30	Lunedì-mercoledì
DRAGONI	8.15	13.15	Mart-Giov-Ven-Sabato
DRAGONI	8.15	16.15	Lunedì-mercoledì
LATINA	8.30	13.30	Mart-Giov-Ven-Sabato
LATINA	8.30	16.30	Lunedì-mercoledì

**DELIBERA n 11 APPROVAZIONE CRITERI DI ACCOGLIMENTO, IN CASO DI ECCEDENZE, DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI A.S.2018/2019**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera all'unanimità l'approvazione dei medesimi criteri già osservati nel precedente a.s.; pertanto sono confermati, anche per l'a.s. 2018/2019, i criteri di seguito elencati, riguardanti l'accoglimento, in caso di eccedenze, delle domande di iscrizione degli alunni a.s.2018/2019

- A) Precedenza nell'iscrizione;
- B) Vicinanza geografica al plesso di appartenenza;
- C) Eventuale presenza di fratelli già frequentanti nella scuola;
- D) Bacino d'utenza.

**DELIBERA 12 APPROVAZIONE CRITERI PER LA LISTA D'ATTESA DEGLI ALUNNI DELL'INFANZIA , A.S.2018/2019.**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera all'unanimità l'approvazione dei medesimi criteri già osservati nel precedente a.s.; pertanto sono confermati, anche per l'a.s. 2018/2019, i criteri di seguito elencati, riguardanti la lista d'attesa degli alunni dell'Infanzia , a.s.2018/2019.

- Età anagrafica ( alunni di maggiore età);
- eventuale presenza di fratelli già frequentanti la Scuola;
- bacino d'utenza.

Al fine di garantire qualità, flessibilità e specificità all'offerta educativa, con riferimento alla particolare fascia d'età, l'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata ai sensi dell'art.2 comma 2 del Regolamento 89/2009, per cui la suddetta ammissione sarà subordinata:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento delle eventuali liste d'attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ad anni tre;
- alla sufficiente autonomia degli alunni, alla quantità di risorse umane disponibili e/o alla presenza di personale specializzato.

**DELIBERA n. 13 APPROVAZIONE CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI CON PERSONALE INTERNO A.S. 2018/2019**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI delibera all'unanimità di confermare i seguenti criteri già osservati nel precedente anno scolastico e relativi alla sostituzione dei docenti assenti con personale interno. Pertanto, relativamente alle assenze di breve durata, in attesa di reperire docenti supplenti al di fuori del personale interno , si procederà prioritariamente come segue:

- 1) Docenti su potenziamento
- 2) Docenti che abbiano a recuperare permessi brevi
- 3) Docenti non impegnati in visite guidate ecc.
- 4) Docenti impegnati in contemporaneità non programmata
- 5) Docenti che, per qualche motivo, non hanno alunni
- 6) Docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti.

**DELIBERA n. 14 APPROVAZIONE CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI A.S. 2018/2019**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI relativamente alla partecipazione dei docenti alle attività dei Consigli d'Interclasse e di Intersezione, delibera all'unanimità di confermare anche per l'a.s. 2018/2019 i criteri già osservati nel precedente anno scolastico e di seguito così elencati:

- a) Alternanza dei giorni delle riunioni
- b) Indizione in tutti i giorni tranne il sabato, esclusi casi eccezionali

- c) Partecipazione attiva e propositiva
- d) Impegno nell'ascolto delle proposte altrui e rispetto delle decisioni della maggioranza
- e) Regolarità della comunicazione e verifica del numero legale dei docenti.

**DELIBERA n. 15 APPROVAZIONE CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI relativamente alle formazioni delle classi e delle sezioni, delibera di confermare all'unanimità i seguenti criteri per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle classi:

Per l'Infanzia:

- a) Omogeneità temporale, laddove possibile;
- b) Inserimento degli allievi secondo la vicinarietà ai plessi;
- c) Attenta analisi dei singoli casi, soprattutto in presenza di alunni difficili o certificati

Per la Primaria:

- a) Equilibrio nella distribuzione eterogenea;
- b) Attenta analisi dei singoli casi, soprattutto se in presenza di allievi difficili o certificati

Per la Secondaria di primo grado:

- a) Equilibrio nella distribuzione eterogenea;
- b) Attenta analisi dei singoli casi, soprattutto se in presenza di allievi difficili o certificati

Riguardo l'assegnazione dei docenti alle classi:

- 1) Continuità, ove possibile;
- 2) A compimento di un ciclo, su istanza del docente, si può eventualmente ottenere il cambio di sezione su richiesta degli stessi;
- 3) Graduatoria d'Istituto;
- 4) Eventuali esigenze specifiche vagliate dal Dirigente Scolastico;
- 5) Consuetudine di assegnare alle classi prime i docenti uscenti dalle classi quinte di scuola primaria o dalle classi terze di scuola secondaria, laddove possibile, così come per le sezioni dell'Infanzia