



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Leonardo da Vinci”

Indirizzi: TRADIZIONALE – CLASSICO – LINGUISTICO – MUSICALE – SCIENZE APPLICATE –
SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE
Via Roma, 66 - 81058 VAIRANO PATENORA - SCALO (CE)
Tel/fax: 0823-988081 – mail: ceps060008@istruzione.it – pec: ceps060008@pec.istruzione.it
COD. MECC.: CEPS060008 – C.F. 80006990610

FORMAZIONE DOCENTI NEO- ASSUNTI A.S. 2017/18

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FACILITATORI PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO

AMBITO CE 09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001
Visto	il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40
Vista	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
Vista	la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto	il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
Vista	la NOTA MIUR 02.08.2017, PROT. N. 33989. Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18.
Vista	la nota MIUR.AOODRCA.0022152. del 31-10-2017. FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI IN CAMPANIA a.s. 2017/2018 Pubblicazione materiali informativi - Seminario del 27.10.2017

Vista	la nota MIUR.AOODRCA -.0025068.28-11-2017 - Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti a.s. 2017/2018 INCONTRO DI COORDINAMENTO SCUOLE POLO
Vista	la nota MIUR.AOODRCA.- 0002476.29-01-2018- Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2017/2018 - LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA- ISCRIZIONI
Vista	la nota MIUR.AOODRCA. -.0004070.14-02-2018 - FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI a.s. 2017/2018 - Conclusione della fase di iscrizione ai Poli e adeguamento organizzativo
Considerato	che le attività di formazione in presenza prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;
Considerato	altresì che le attività dei laboratori formativi dovranno concludersi entro il 30/05/2018
Considerato	che questa Istituzione scolastica è stata individuata come Scuola Polo per la formazione anche per i docenti neo-assunti nelle scuole ricadenti nell'Ambito CE 09

EMANA

Bando di selezione per il reclutamento di FACILITATORI per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 3 ore ciascuno) - sulle tematiche di seguito elencate, identificate negli incontri di coordinamento delle Scuole Polo della Regione:

Tematiche Laboratori formativi <i>(art.8D.M.850/2015 enota MIUR.AOODGPER0033989 del 02/08/2017)</i>	Comune sede dei corsi	Destinatari
1° laboratorio 3 ore: <i>Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica</i>	VAIRANO PATENORA- SCALO	Docenti di ogni ordine e grado che devono svolgere il periodo di formazione e prova a.s. 2017/18
2° laboratorio 3 ore: <i>Bisogni educativi speciali e dinamiche interculturali</i>		
3° laboratorio 3 ore: <i>Valutazione didattica e valutazione di sistema</i>		
4° laboratorio 3 ore: <i>Sviluppo sostenibile</i>		

Nel corso delle attività laboratoriali, svolte mediante metodologie attive (ricerca – azione, cooperative learning, problem solving, analisi di caso) è prevista la realizzazione di piccoli gruppi di lavoro, organizzati per i docenti appartenenti al medesimo ordine e grado di scuola, per tipologia di

posto e, per la scuola secondaria, in riferimento alla classe di concorso di ruolo o a classe affine.
Le attività di piccolo gruppo avranno ad oggetto:
- **Buone pratiche didattiche disciplinari.**

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Facilitatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2017/2018.

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente scolastico della scuola polo, dopo esame comparativo dei curricula presentati dagli aspiranti.

I Facilitatori saranno individuati tenendo conto delle necessità determinate dal numero dei docenti neoassunti e dal numero dei laboratori da attivare.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

In relazione alle tematiche indicate di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017, possono presentare domanda gli aspiranti, **Dipendenti dell'Amministrazione**, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale **con contratto a tempo indeterminato** :

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Articolazione e sedi dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi, realizzati presso il Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" – Vairano Patenora- Scalo -CE, verranno programmati dal gruppo di lavoro della Scuola-polo in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto ospitante.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo e si concluderanno presumibilmente entro il mese di MAGGIO 2018.

Art. 5 - Descrizione del profilo di docente facilitatore per i laboratori formativi dedicati, delle attività da svolgere e relativo compenso.

Il Facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni dell'**U.S.R. Campania e della Scuola Polo**.

In particolare **il Facilitatore** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 4);
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;

- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione (All.2), considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum, in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta, attribuirà un punteggio globale **massimo di 50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> • Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento affine alla tematica del Laboratorio richiesto. • Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato. • Per il modulo “Bisogni educative speciali” in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili, BES, DSA 	<i><u>Titoli di accesso</u></i>
Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) Specializzazioni post-lauream (Punti 3) Master primo livello Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ (Punti 3) Dottorato di ricerca (Punti 3)	Max 20 punti
Pubblicazioni se attinenti (Punti 2)	Max 4 punti
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore. (Punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienze professionali documentate nelle aree tematiche indicate (Punti 1) Direzioni di corsi, Coordinamenti, Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche (Punti 1)	Max 5 punti
Competenze informatiche e linguistiche certificate. Corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) (Punti1) ECDL ed EIPASS (Punti 1) Certificazione di Lingua straniera (Punti 1) Partecipazione a Progetti Erasmus+ KA1 (Punti 2)	Max 6 punti
Proposta formativa	Max 10 punti
TOTALE	Max. punti 50

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito:

- all'aspirante che abbia avuto esperienza di insegnamento in diversi ordini di scuola;
- all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più giovane d'età.

Art. 7 – Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All. 1) e scaricabile dal sito della scuola all'indirizzo www.liceodivairano.gov.it con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e studiorum in formato Europeo;
- Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- Traccia programmatica dell'intervento formativo (All. 3)
- Liberatoria (All.4)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (All.5);
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "L. da Vinci" **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 APRILE 2018,** in una delle seguenti modalità:

- a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ceps060008@pec.istruzione.it
- b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) ceps060008@istruzione.it
- c. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Liceo scientifico Statale "L da Vinci" in via Roma, n. 66, 81059, VAIRANO P./S. (CE);
- d. Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo scientifico Statale "L da Vinci" in via Roma, n. 66, 81059, VAIRANO P./S. (CE);

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Formazione docenti neoassunti: TEMATICA LABORATORIO.....”, che costituirà l’oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola Polo <http://www.liceodivairano.gov.it> ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell’Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque)** giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque gg senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell’Istituto, via Roma, n. 66, 81059, VAIRANO P./S. (CE); tel 0823-988081

L’Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 – Incarichi e Compensi

L’incarico del Facilitatore definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell’incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei facilitatori, onnicomprensivo, è pari a € 41,32 (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori) che verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti. Al compenso orario andrà aggiunto quello per l’elaborazione dei materiali didattici, retribuito con € 41,32 ad ora (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori), per un numero massimo di 5 h. (cfr. artt. 2-3 Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326).

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; il docente/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 9 - Informazioni generali

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute sono a totale carico del facilitatore. Il trattamento sarà corrisposto a completamento dell’attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d’opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di

richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del band

I facilitatori dovranno presentare l'autorizzazione ad espletare l'incarico da parte dell'Organo Superiore già nella fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando; tale autorizzazione dovrà essere allegata alla scheda di candidatura al momento della presentazione dell'istanza a pena di esclusione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” di Vairano P.S. dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” di Vairano P.S. dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” di Vairano P.S.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito internet di questa Scuola Polo per la Formazione <http://www.liceodivairano.gov.it>;
- inviato attraverso la posta elettronica alle istituzioni scolastiche dell'Ambito Ce 09 per la relativa pubblicazione;

Il Dirigente scolastico
F.to prof.ssa Erminia
Cortellesa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2
D.Lgs n.39/93

