

## ***Istituto Comprensivo Statale di Alvignano***

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

Ai Sig.ri Genitori dell'I.C. di Alvignano  
Al Dsga  
Ai Plessi dell'I.C. di Alvignano  
Loro Sedi  
Al Sito Web

Oggetto: Comunicazione relativa alle “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale...”  
Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio  
2017 n. 119.

Il Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, come modificato in sede di conversione dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119, all'art. 1 commi 1 e 1-bis, estende a dieci il novero delle vaccinazioni obbligatorie e gratuite per i minori di età compresa tra zero e sedici anni, come da sotto riportato elenco:

- Anti-poliomelitica;
- Anti-difterica;
- Anti-tetanica;
- Anti-epatite B;
- Anti-pertosse;
- Anti-haemophilus influenzae tipo B;
- Anti-morbillo;
- Anti-rosolia;
- Anti-parotite;
- Anti-varicella.

I Sig.ri Genitori esercenti la responsabilità genitoriale o i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni, ivi compresi i minori stranieri non accompagnati, **devono** presentare a Scuola una dichiarazione o dei documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali.

Ai fini di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'**allegato 1**.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni rilasciate dall'ASL di competenza o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL).

Ancora, con riferimento all'art. 3, commi 1 e 1-bis, potrà essere presentata a Scuola copia di formale richiesta di vaccinazioni alla ASL territorialmente competente. Anche in questo caso, ci si può avvalere dell'**allegato 1**.

In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, può essere presentato uno o più dei seguenti documenti rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- a) Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co.3);
- b) Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica (art. 1, co.2).



## ***Istituto Comprensivo Statale di Alvignano***

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

---

La suddetta documentazione deve essere presentata a Scuola  
**A.S. 2017/2018**

**-entro il 10 settembre 2017 per gli alunni dell'Infanzia;  
-entro il 31 ottobre 2017 per tutti gli altri gradi di istruzione.**

La presentazione della documentazione vaccinale entro il 10 settembre 2017 (art. 5, co.1) costituisce **requisito di accesso alla Scuola dell'Infanzia.**

Si precisa che la documentazione deve essere acquisita agli atti della Scuola, nei tempi indicati, sia per i nuovi iscritti che per gli alunni già frequentanti.

Per l'a.s. 2017/18, in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione Scolastica **entro e non oltre il 10 marzo 2018.**

In tutti i casi, la mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dalla Scrivente all'ASL di competenza **entro i 10 giorni** dai termini indicati dalle scadenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa