



## *Istituto Comprensivo Statale di Alvignano*

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

All'Albo dell'Istituto - SEDE  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs del 09/04/2008, n°81 e s.m.i.) – CIG: **ZC224E4B12**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **-PREMESSO CHE:**

- all'interno del proprio organico l'Istituzione scolastica non dispone di professionalità disponibili che garantiscano le competenze di cui al Provv. Conf. Stato Regioni 26 gennaio 2006, n°2407;
- ai sensi del D.Lgs 12 aprile 2006 n°163, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**-VISTO** il D.Lgs. n°81/2008 "attuazione dell'art.1 Legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**-VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede (D.I. n°832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**-VISTO** che il D.Lgs. n°195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**-VISTO** il Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001, artt.31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**-VISTO** l'art.23 della Legge n°62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**-VISTO** l'art.17, comma 1/b, Capo III, sezione I del D.Lgs. n°81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

**-Attesa** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze

**-Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico.

#### **RENDE NOTO:**

1. che questa Istituzione intende affidare, mediante selezione effettuata con avviso pubblico, ad un professionista esterno in possesso dei requisiti e titoli elencati al successivo articolo del presente avviso, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo e fino alla durata di un anno;
2. che questa Istituzione scolastica è composta da n°1 sede centrale e da n°13 plessi dipendenti;
3. Il numero dei docenti è pari a 155 - Il numero del personale ATA è pari a 27 - Il numero degli alunni è pari a 767.
4. che il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad **€ 1.800,00** (€ milleottocento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali.

#### **ART.1 – REQUISITI RICHIESTI.**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D.Lgs. n°81/2008 s.m.i.:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art.28, comma 1;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs. n°81/2008 (ATECO 8);

4. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di R.S.S.P. nella P.A. e/o altri Enti;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. godimento dei diritti politici;
8. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
9. dichiarazione di essere disponibile a presenziare con assiduità presso l'istituto, dal momento che lo stesso presenta criticità strutturali imponenti.

#### **ART.2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.**

- assunzione dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione";
- consulenza tecnica al Dirigente scolastico per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n°81/08 e s.m.i.;
- redazione delle misure microclimatiche e di illuminamento;
- formazione e informazione dei lavoratori sui criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- svolgimento come relatore dei corsi di informazione e formazione, ai sensi degli art.36 e 37 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.;
- abilitazione allo svolgimento di corsi in materia di prevenzione incendi (formazione addetti antincendio, ecc.);
- nuova stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, redazione piante planimetriche per l'indicazione delle vie di fuga ecc., ai fini della elaborazione del Piano di Evacuazione; riadeguamento del Documento, in caso di variazioni delle misure prescritte nel programma degli interventi e di variazioni delle strutture e infrastrutture;
- effettuazione delle prove di evacuazione in numero pari a quelle previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia antincendio;
- verifica periodica delle condizioni generali degli impianti e delle attrezzature presenti nell'istituzione scolastica, nella prospettiva di conseguire costantemente l'obiettivo della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli allievi;

- controllo delle misure di prevenzione e di protezione previste dal Documento di Sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e s.m.i., per verificarne la funzionalità;
- monitoraggio degli interventi realizzati, per verificarne l'efficienza e l'efficacia;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, mediante riunioni periodiche;
- assistenza e partecipazione alle prove di simulazione, secondo il piano di emergenza e di evacuazione, in ciascun anno scolastico e / o solare;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento o delle richieste da fare agli enti locali;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi (D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.);
- programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza (D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.);
- partecipazione a incontri periodici con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- consulenza tecnica;
- rapporti con A.S.L., VV.FF., Amministrazioni locali;
- assistenza tecnico legale;
- assunzione dell'incarico di "responsabile per la sicurezza";
- fornitura di fascicolo informativo ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.;
- fornitura del registro manutenzione degli edifici;
- individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
- sopralluogo agli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi almeno una volta al mese per procedere all'individuazione dei rischi e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico e redazione dell'apposito verbale

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n°37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare

assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;

- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei Piani d'Intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza;
- assistenza nella individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (Uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- controllo iniziale e periodico delle dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- predisposizione/aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi

- antincendio ed altri se necessari;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
  - partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
  - predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
  - predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
  - assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
  - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

### **ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE.**

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara

Esperienza come RSPP in Istituti Scolastici superiore a dieci anni (requisito necessario alla partecipazione)	Punti 5 per ogni anno scolastico, max punti 75
Incarico di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche	Punti 5 per istituzione scolastica, max punti 200
Altri progetti nelle scuole inerenti gli edifici scolastici	Punti 1 per ogni progetto max punti 15
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto dell'avviso	Punti 1 (1 punto a corso) max punti 15
Relatore nei corsi di informazione, formazione e antincendio nelle istituzioni scolastiche	Punti 1 ad corso max punti 50
Incarichi inerenti i PON FESR Asse II Ob. C	Punti 2 per ogni incarico max punti 12
Attività di RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 1 ad incarico max punti 4

### **ART.4 - DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere

rinnovato tacitamente.

#### **ART.5 - CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE.**

La verifica dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale per cui hanno fatto istanza, avverrà mediante valutazione, non sindacabile, dell'esperienza e delle capacità professionali sulla base dei curricula presentati, da parte del Dirigente Scolastico, nonché sulla base della dichiarazione di cui al punto 9 dell'art.1 del presente bando di gara.

In caso di parità l'incarico, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sarà attribuito all'aspirante che ha già collaborato con l'istituzione (in assenza di questo requisito, al più giovane).

#### **Si evidenzia che:**

- Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi del D.Lgs n°50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei suddetti criteri.
- L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art.34, c. 4, del D.M. n°44/01.
- Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.
- L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Tutte le spese inerenti il presente incarico, nessuna eccettuata od esclusa saranno a carico dell'affidatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e

conseguente all'affidamento del servizio, con esclusione di diritto di rivalsa alcuno nei confronti di questa Istituzione Scolastica.

#### **ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni, senza offerta economica);
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta e/per mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione;
- sprovviste della dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute all'art.1 del presente avviso;
- sprovviste di dichiarazione inerente la lettura dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 ed il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;
- sprovviste di dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla data del contratto;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **ART.7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.**

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/09/2018**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Bando per la funzione RSPP – anno 2018**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- a. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- b. invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato **pdf**, all'indirizzo

ceic868009@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "**Bando per la funzione RSPP – anno scolastico 2018/19**".

Le domande dovranno contenere:

1. la propria candidatura unita a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. n°445/2000;
2. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, qualora dipendente P.A;
3. l'indicazione dell'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
4. domanda di partecipazione completa dei dati personali per la selezione, con indicazione di recapito telefonico, fax e e-mail del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione;
5. curriculum professionale in formato europeo;
6. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
7. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
8. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;
9. dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art.50 del D.Lgs n°50/2016, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000;
10. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. scolastico;
11. dichiarazioni contenente l'elenco dei servizi affini assolti nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
12. offerta tecnico economica;
13. dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n°445/2000 e della Legge n°136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
14. informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n°196/03.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare

riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n°196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola.

#### **ART.8 – ALTRE INFORMAZIONI.**

Le informazioni di cui alla Legge n°241/1990 ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, possono essere richieste presso l'Ufficio di Segreteria negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

1. Ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti
2. Qualora si proceda all'affidamento dell'incarico, di cui al presente avviso, verrà stipulato un apposito disciplinare di incarico.
3. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento alla prestazione.
4. Per vigenti in materia di contratti pubblici, che qui si intendono richiamati.

#### **ART.9 – ESITO SELEZIONE.**

Il risultato della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale e affisso all'Albo di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Aida CORTESE*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.