



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

CUP: B11H17000110006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTO l'avviso prot. n° 5920/U del 07.12.2017 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR per il progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”

VISTO il decreto di affidamento incarico del DS prot.n.5505 del 13/11/2017.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 30/11/2017, relativa all’approvazione e variazione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di cui all’oggetto, assunto nel nuovo Progetto P105;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc., dei bandi ed incarichi al personale, delle lettere di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, la gestione amministrativa-contabile e la gestione della GPU nel portale

NOMINA

IL DSGA Cerbo Pasqualina, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, quale Responsabile delle attività amm.vo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON FSE CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”..

Il Direttore Amm.vo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art.29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni;
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto PON in apposito fascicolo;
- La gestione della piattaforma SIF e GPU del portale;
- La gestione della rendicontazione e certificazioni di spesa;

Al Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un compenso come di



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario di servizio effettivamente prestate al costo orario lordo dipendente di € 18,50, così come previsto dalla Tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto per un totale di ore 73 e per un importo totale di € 1350,50 (lordo dipendente).

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto non sono ammissibili compensi forfetari.

Ai fini della liquidazione, le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno ad avvenuta erogazione del finanziamento previsto da parte del MIUR

Per accettazione dsga Pasqualina Cerbo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa