



## Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

**CUP: B11H17000110006**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”**

**RECLUTAMENTO ATA - Collaboratore scolastico**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 102 del 28.10.2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 105 del 14/12/2017 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2017;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n° AOODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più Collaboratori scolastici interni per incarico di supporto all’attuazione del progetto di cui all’oggetto.

### EMANA

il presente bando , di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane necessarie.

## **Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione di personale ATA - Collaboratore scolastico in servizio, da impiegare nel Progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano

### **Art. 3**

#### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 dell'1/02/2018 con le seguenti modalità: consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto secondo il modello allegato.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di scadenza fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

### **Art. 4**

#### **Criteri per l'affidamento**

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e sarà redatta un'unica graduatoria adottando come criterio l'anzianità di servizio comprensiva di continuità nella scuola di titolarità.

### **Art.5**

#### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la graduatoria dei selezionati sarà affissa all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi 5 giorni, senza reclamo, il Dirigente procederà all'attribuzione degli incarichi

### **Art. 6**

#### **Retribuzione**

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali” e per un totale di ore 210

### **Art. 7**

#### **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

## ***Istituto Comprensivo Statale di Alvignano***

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

---

### **Art. 8**

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelina Lanna .

### **Art. 9**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 11**

#### **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelina Lanna quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola: [www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Fa parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. AngelinaLANNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via Nuzzolillo, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

**Allegato A**

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI  
COLL. SCOLASTICO nel Progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540  
“La cassetta degli attrezzi”**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

In servizio nell'a.s.2017/18 presso l'**ISTITUTO Comprensivo di Alvignano** in qualità di Collaboratore scolastico con contratto a  T.I. /  T.D. fino al \_\_\_\_\_

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto Progetto 10.1.1.A-FSE PON-CA-2017-540 “La cassetta degli attrezzi”. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_