



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

**CIG: Z3421D927E**

**Atti  
Sito Web  
Ditte**

### Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate A. S. 2017/2018

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per uscite didattiche anno scolastico 2017/2018;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente " Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D. Lgs. n.56 del 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs n.50 del 2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto previa comparazione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 consultando "ALMENO 3 OPERATORI ECONOMICI " ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi

## **Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e nel rispetto dei principi di “trasparenza”, “rotazione”, “parità di trattamento”, artt.30 e 36 D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 2016.10.2016;

**RILEVATA** l'assenza di **Convenzioni Consip** attive per il servizio che si intende acquisire;

**RILEVATO** che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

**RILEVATA** l'esigenza di attivare la procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di trasporto alunni per visite guidate per l'A.S. 2017/2018;

**VISTE** le Note MIUR n. 674 del 03.02.2016 e successivi “chiarimenti in merito ai viaggi d'istruzione e visite guidate” e Nota n. 990 del 24.02.2017 “collaborazione con la Polizia stradale”

**VISTE** le proposte dei Consigli di classe, il verbale n. 4, p.2 del Collegio dei Docenti del 26.10.2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.14 del 30. 11.2017;

**VISTA** l'approvazione del Ptof a. s. 2017/18, verbale del Collegio dei Docenti del 26.10.2017. p. 5 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 30.11.2017;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto n. 91 del 04.10.2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto “sotto soglia”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 14/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la determina a contrarre prot.n. 6140/U del 19.12.2017;

### **CHIEDE**

a codesta spett.le Ditta, di voler far pervenire a questa Istituzione Scolastica un preventivo di spesa, a mezzo racc.ta A/R o consegnato a mano all'Ufficio di segreteria dell'I.C. di Alvignano, via Nuzzolillo, s.n.c. Alvignano (CE), **entro e non oltre il giorno 08/02/2018 alle ore 13.00**, per effettuare visite guidate:

1. Zoo delle Maitine, Pesco Sannita (BN) aprile-maggio
2. Parco Archeologico (Isernia) aprile
3. Parco Archeologico Pollena Trocchia Napoli aprile
4. Pompei-Ercolano (Scavi) aprile
5. Roma aprile

Non farà fede il timbro postale.

Le buste saranno aperte il giorno **09/02/2018** alle ore **12.00** presso I.C. di Alvignano Via Nuzzolillo, 81012, Alvignano (CE) Ufficio del Dirigente Scolastico e le offerte saranno valutate dalla Commissione composta da n.3 membri.

L'offerta su carta intestata o recante il timbro dell'agenzia, in plico sigillato e controfirmato dovrà pervenire con l'indicazione “**Preventivo per visite guidate**”. Il plico dovrà contenere n. 2 buste chiuse, ugualmente sigillate e controfirmate, su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

**Busta n. 1** documentazione (contenente i documenti e le dichiarazioni richieste)

**Busta n. 2** offerta tecnica;

## Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

**Busta n. 3** offerta economica debitamente firmata dal legale rappresentante dell'agenzia con allegato il documento di riconoscimento;

Si definiscono qui di seguito i parametri essenziali che si intendono effettuare.

1. **Presumibilmente il numero dei vettori sarà 2**
2. **Le visite guidate si espletano nel periodo: Aprile 2018**

### Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Considerato che le visite guidate si configurano come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione delle visite risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. La procedura di gara è quella comparativa di preventivi per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate a. s. 2017/18 al fine di individuare i soggetti qualificati del settore ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016. I criteri di scelta sono: 1. iscrizione all'Albo fornitori 2. Congrua descrizione delle caratteristiche dell'azienda. La gara sarà aggiudicata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da valutare in base agli indicatori sottoelencati, di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, di seguito stabiliti:

Mezzo di trasporto (Max 16 punti)	Polizza assicurativa (Max 10 punti)	Completezza e regolarità	Offerta economica
Pullmann GT (6 punti) Pulmann GT Lux (10 punti)	Se risponde ai requisiti di legge = 8 punti Opzioni extra: fino a 2 punti in più	Si procede ad esclusione se la documentazione risulta incompleta (Max 14)	Prezzo più basso (Punti 20) (b)

(b) = I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati per l'intera durata del contratto.

Il punteggio minimo ammissibile per la gara è di 28; il massimo è di 60.

Conseguentemente l'aggiudicazione della gara di appalto indetta sarà conferita ad un'unica ditta tra quelle concorrenti. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e solo se l'offerta è congrua rispetto alle esigenze dell'utenza scolastica.

### Modalità di pagamento

- Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini del D. Lgs 50/2016.
- Il saldo, purché non sussistano fondati motivi di reclamo da parte della Stazione appaltante, verrà effettuato dopo l'espletamento delle suddette visite **entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica** a condizione che la verifica di inadempienza Equitalia risulti positiva.

## CAPITOLATO

### Garanzie richieste

La ditta concorrente, ai sensi delle CC. MM. n. 291 del 14/11/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive mod., deve presentare una dichiarazione in autocertificazione di possedere i requisiti di seguito indicati:

1. Possedere i requisiti di ordine generale richiesti dal D.lgs 2016 con un valido documento di riconoscimento allegato;
2. Possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. Possedere da parte degli autisti: patente D, C.A.P., CQC, certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus: carta di circolazione con timbro di revisione annuale, licenza noleggio con rinnovo annuale, cronotachigrafo con revisione annuale;
5. Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
6. Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
7. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato e numero matricola inps/inail.
8. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in

## Istituto Comprensivo Statale di Alivignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alivignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

- dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- La ditta che si aggiudicherà la gara, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.
9. La ditta che si aggiudicherà la gara prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare i documenti sopracitati, a conferma di quanto autocertificato.
  10. L'offerta dovrà riferirsi al costo di un Bus GT con minimo di 54 posti, in perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti.
  11. Gli autobus, a pena di esclusione, dovranno avere una certificazione dalla motorizzazione non inferiore ad euro 4.
  12. Per quanto riguarda la regolamentazione delle visite guidate, la scuola si richiama alla C.M. n. 291 prot.1261 del 14.10.1991 e, per quanto non espressamente previsto, alle disposizioni della C.M. n.623 prot. n.9442/B/1/Adel 02.10.1996;
  13. Le condizioni dell'offerta devono essere regolate in attuazione della Direttiva 314/90/CE in materia di "pacchetti turistici" e dal D.L. 17.03.95,n.111;
  14. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del servizio;
  15. L'Agenzia rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno **35 giorni** prima della partenza, tutti i documenti relativi alle visite guidate;  
L'Agenzia di viaggio deve dichiarare:
    - di essere iscritta ed autorizzata (con pubblicazione sulla G.U.) ad offrire i servizi richiesti;
    - di fornire un autista che sia in possesso, oltre che della prescritta patente di guida, del certificato di abilitazione professionale, previsto dalla legge 14.02.1974, n.62 - art.2-;
    - di accettare le condizioni previste ai punti 1 e 2 della gara d'appalto, pena l'esclusione;
    - di fornire i servizi e le prestazioni come appresso elencati, senza apportare alcuna modifica, pena l'esclusione dalla gara;
  16. Gli autisti devono possedere patente D, C.A.P., CQC, certificato di idoneità al lavoro specifico,
  17. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus: carta di circolazione con timbro di revisione annuale, licenza noleggio con rinnovo annuale, cronotachigrafo con revisione annuale, copertura assicurativa con massimale assicurazione € **25.822.844,95** per sinistro, licenza internazionale CE;
  18. Disponibilità a presentare a fine viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
  19. Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di riposo;
  20. Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
  21. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato e numero matricola inps/inail;
  22. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
  23. Di essere iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di commercio;
  24. L'agenzia di viaggio che si aggiudicherà la gara, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.
- Nel presentare l'offerta, l'Agenzia proponente dovrà **dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato e bando** sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute in esso, pena l'esclusione.
- Eventuali proposte migliorative, che il committente si riserva di accettare o rifiutare, vanno indicate nell'offerta.
- La stipula del contratto sarà effettuata senza tacito rinnovo e avrà durata fino all'a. s. 2017/18.
- Il pagamento avverrà con bonifico bancario dietro presentazione delle fatture elettroniche e previa acquisizione del DURC comprovante la regolarità contributiva.
- Per quanto non previsto nel presente invito, le norme di riferimento sono quelle previste dalla normativa vigente.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. Mod., i dati forniti o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente lettera d'invito, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.
- Per ogni controversia il Foro competente è quello di S. Maria Capua Vetere.
- Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
- La presente lettera d'invito è pubblicata all'Albo pretorio del Sito Web della Scuola [www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa