



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano
www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

ATTI
SITO WEB

CIG: ZA321D128E

L'indirizzo a cui far riferimento è:
Istituto Comprensivo Alvignano,
Via Nuzzolillo, s.n.c.
Alvignano (CE)
81012
Web mail: ceic868009@pec.istruzione.it
Tel. 0823 869244

Spett.le

OGGETTO: Richiesta preventivo per viaggio istruzione - Anno scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio per alunni del viaggio d'istruzione anno scolastico 2017/2018;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

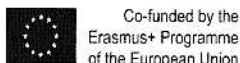
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente " Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D. Lgs. n.56 del 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs n.50 del 2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

*Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it*

aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto previa comparazione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 consultando **“ALMENO 3 OPERATORI ECONOMICI”** ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e nel rispetto dei principi di **“trasparenza”, “rotazione”, “parità di trattamento”**, artt.30 e 36 D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 *“Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”*;

DATO ATTO di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 2016.10.2016;

RILEVATA l'assenza di **Convenzioni Consip** attive per il servizio che si intende acquisire;

RILEVATO che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

RILEVATA l'esigenza di attivare la procedura per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di trasporto alunni per visite guidate per l'A.S. 2017/2018;

VISTE le Note MIUR n. 674 del 03.02.2016 e successivi *“chiarimenti in merito ai viaggi d'istruzione e visite guidate”* e Nota n. 990 del 24.02.2017 *“collaborazione con la Polizia stradale”*

VISTE le proposte dei Consigli di classe, il verbale n. 4, p.2 del Collegio dei Docenti del 26.10.2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n.14 del 30. 11.2017;

VISTA l'approvazione del Ptof a. s. 2017/18, verbale del Collegio dei Docenti del 26.10.2017. p. 5 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 30.11.2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto n. 91 del 04.10.2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto *“sotto soglia”*;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 14/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 6141/U del 19.12.2017;

CHIEDE

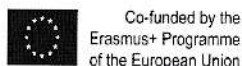
a codesta spett.le Ditta, di voler far pervenire a questa Istituzione Scolastica un preventivo di spesa, a mezzo racc.ta A/R o consegnato a mano all'Ufficio di segreteria dell'I.C. di Alvignano, via Nuzzolillo, s.n.c. Alvignano (CE), **entro e non oltre il giorno 06/02/2018 alle ore 13.00**, per effettuare un viaggio d'istruzione in Emilia Romagna (Rimini, Riccione, eccc.). Non farà fede il timbro postale.

Le buste saranno aperte il giorno **07/02/2018** alle ore **12.00** presso I.C. di Alvignano Via Nuzzolillo, 81012, Alvignano (CE) Ufficio del Dirigente Scolastico e le offerte saranno valutate dalla commissione composta da n.3 membri.

Si fa presente che il viaggio in questione è riservato esclusivamente agli alunni frequentanti le classi terze.

L'offerta su carta intestata o recante il timbro dell'agenzia, in plico sigillato e controfirmato dovrà pervenire con l'indicazione **“Preventivo per viaggio d'istruzione”**. Il plico dovrà contenere n. 2 buste chiuse, ugualmente sigillate e controfirmate, su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

Busta n. 1 documentazione (contenente i documenti e le dichiarazioni richieste)



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano
www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Busta n. 2 offerta economica.

Si definiscono qui di seguito i parametri essenziali del viaggio che si intende effettuare.

- 1. Presumibilmente il numero dei vettori sarà 2.**
- 2. Il viaggio si espletterà nel seguente periodo: dal 26 Aprile al 30 Aprile 2018. (5 gg. e 4 notti) presso Emilia Romagna (Rimini, Riccione ecc.).**

Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Considerato che il viaggio d'istruzione si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. La procedura di gara è quella dell'indagine conoscitiva di mercato dedotta dall'Albo fornitori, in base ai criteri di rotazione e di pregressa esperienza positiva. La gara sarà aggiudicata in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da valutare in base ai criteri espressi dagli indicatori, di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, di seguito stabiliti:

| Mezzo di trasporto (Max 16 punti) | Albergo (Max 12 punti) | Trattamento (Max 12 punti) | Servizi (Max 15 punti) |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Pullmann GT (6 punti) | *** (6 punti) | pensione completa come richiesta | Servizi richiesti (5 punti) |
| Pulmann GT Lux (10 punti) | *** sup (7 punti) **** (8 punti) ****sup (12 punti) | (6 punti) Bibite in più (2 punto) | Servizi aggiuntivi (1 punto max 10) |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| Presenza 2 autisti (6 punti) | | Portate in più (4 punti) | |
| Gratuità per docenti accompagnatori (Max 10 punti) (a) | Polizza assicurativa (Max 10 punti) | Completezza e regolarità documentazione (5 punti) | Offerta economica |
| 1:25= 0 punti 1:20= 2 punti 1:15= 6 punti 1:12= 8 punti 1:10= 10 punti | Se risponde ai requisiti di legge = 8 punti Opzioni extra: fino a 2 punti in più | Si procede ad esclusione se la documentazione risulta incompleta. | Prezzo più basso (Punti 20) (b) |

(a) = La gratuità del docente di sostegno non deve essere inclusa nel computo.

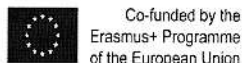
(b) = I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati per l'intera durata del contratto.

Il punteggio minimo ammissibile per la gara è di 46; il massimo è di 100.

Gli autobus, a pena di esclusione dovranno avere una certificazione dalla motorizzazione non inferiore ad euro 4. Conseguentemente l'aggiudicazione della gara di appalto indetta sarà conferita ad un'unica ditta tra quelle concorrenti. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e se l'offerta è congrua rispetto alle esigenze dell'utenza scolastica.

Modalità di pagamento.

- Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini del D. Lgs50/2016.
- Dal momento in cui la ditta confermerà i **servizi prenotati, prima dei 7 giorni dalla partenza**, la Scuola liquiderà un **acconto delle quote pari al 25% su presentazione della fattura corrispondente.**



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano
www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- Il saldo, purché non sussistano fondati motivi di reclamo da parte della Stazione appaltante, verrà effettuato dopo il rientro dal viaggio **entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica** a condizione che la verifica di inadempienza Equitalia risulti positiva.
- Nel caso in cui un alunno, per validi e comprovanti motivi non possa partecipare al viaggio, anche per il giorno della partenza gli sarà restituito dall'agenzia il 50% della quota di partecipazione.

Garanzie richieste

La ditta concorrente, ai sensi delle CC.MM. n. 291 del 14/11/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive mod., deve presentare una dichiarazione in autocertificazione di possedere i requisiti di seguito indicati:

1. Possedere i requisiti di ordine generale richiesti dal D.lgs 2016 con un valido documento di riconoscimento allegato;
2. Possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. Possedere da parte degli autisti: patente D, C.A.P., CQC, certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus: carta di circolazione con timbro di revisione annuale, licenza noleggio con rinnovo annuale, cronotachigrafo con revisione annuale, massimale assicurazione € 25.822.844,95, licenza internazionale CE;
5. Disponibilità a presentare, a fine viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
6. Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
7. Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione dei veicoli;
8. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato e numero matricola inps/inail.
9. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
La ditta che si aggiudicherà la gara, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.
10. La ditta che si aggiudicherà la gara prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare i documenti sopra citati, a conferma di quanto autocertificato.

CAPITOLATO

- 1) Per quanto riguarda la regolamentazione del viaggio, la scuola si richiama alla C.M. n. 291 prot.1261 de 114.10.1991 e, per quanto non espressamente previsto, alle disposizioni della C.M. n.623 prot. n.9442/B/1/A del 02.10.1996;
- 2) Le condizioni dell'offerta devono essere regolate in attuazione della Direttiva 314/90/CE in materia di "pacchetti turistici" e dal D.L. 17.03.95, n.111;
- 3) Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione del viaggio;
- 4) Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione;
- 5) L'Agenzia di Viaggio rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno **35 giorni** prima della partenza, tutti i documenti relativi al viaggio con l'indicazione dei servizi prenotati, dei fornitori relativi al viaggio (in particolare le strutture alberghiere ed i ristoranti). L' ADV produrrà inoltre copia dei **documenti del vettore / dei vettori** da utilizzare;
- 6) L'Agenzia di viaggio deve dichiarare:
 - di essere iscritta ed autorizzata (con pubblicazione sulla G.U.) ad offrire i servizi richiesti;
 - di fornire un autista che sia in possesso, oltre che della prescritta patente di guida, del certificato di abilitazione professionale, previsto dalla legge 14.02.1974, n.62 - art.2-;
 - di accettare le condizioni previste ai punti 1 e 2 della gara d'appalto, pena l'esclusione;
 - di fornire i servizi e le prestazioni come appresso elencati, senza apportare alcuna modifica, pena l'esclusione dalla gara;
 - di chiedere i costi per ogni alunno pagante e partecipante al viaggio d'istruzione, comprensivi di IVA, dei Diritti d'Agenzia, di tasse di soggiorno, voucher, ingressi ed ogni altra spesa richiesta, in modo tale che il prezzo richiesto contenga, precisamente il totale da pagare;
 - di impegnarsi ad integrare la normale polizza infortuni e RC con coperture assicurative specifiche per i viaggi quali;
 - assistenza medica e farmacologica sul luogo della visita;
 - copertura spese mediche e di viaggio per il rientro;
 - copertura per la perdita e/o il deterioramento del bagaglio;



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- copertura per eventuali penalità derivanti dall'annullamento del viaggio;
- copertura legata ad eventi mortali durante il viaggio d'istruzione;
- copertura per gli incidenti che dovessero verificarsi, al di fuori del trasporto, agli studenti e al personale che li accompagna;
- tutte le altre coperture specifiche legate al tipo di visita;
- 7) Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato nel periodo come da programma. Per quanto altro non previsto, in caso di inadempienza di una delle parti contraenti, ci si avvale delle norme del codice civile previste per la fattispecie.
- 8) Per ogni controversia il Foro competente è quello di S. Maria C. Vetere;
- 9) Le quote devono comprendere le seguenti prestazioni:
 - Fornitura di BUS G.T., in perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista energetico, cronotachigrafo;
 - I massimali assicurativi R.C.A. dei BUS non devono essere inferiori a **euro € 25.822.844,95** per sinistro;
 - Le quote sono da calcolare per gruppi di alunni con un minimo di 50 posti occupati per BUS;
 - Trattamenti di pensione e cena dal 26/04/2018, colazione, pranzo e cena nei giorni di 27-28 e 29; colazione e pranzo giorno 30/04/2018;
 - Hotel zona centrale;
 - Visite con bus privato e guida;
 - Ingressi ai musei con guida;
 - L'albergo deve essere classificato **almeno a tre stelle** (non sono ammissibili soluzioni bungalow e similari);
 - La quota deve comprendere anche i pranzi in itinere, presso ristoranti della zona delle stesse caratteristiche dei pasti dell'hotel;
 - La quota deve prevedere la **gratuità come da tabella comparativa dei punteggi**;
 - I docenti accompagnatori dovranno essere sistemati, in hotel, in **camere singole** mentre gli studenti in **camere a non più di tre letti** (no bungalow e similari);
 - I pasti con le seguenti caratteristiche:
 - a) Colazione all'italiana **servita al tavolo**;
 - b) Primi piatti (pranzo/cena) **abbondanti** ed a base di pasta / riso con variazione di gusti e condimenti;
 - c) Secondi piatti a base di carne, alternando vitello/pollo o pesce o affettati misti con formaggi (di sera);
 - d) Contorno a base di ortaggi freschi o patate;
 - e) Dessert: gelato o dolce; frutta.
 - f) Vino/birra ed acqua minerale per i docenti; acqua minerale e coca-cola o pepsi -cola di 50 cl per gli alunni. L'ADV deve dichiarare la propria disponibilità alla somministrazione di pasti per soggetti intolleranti e senza aggravio di spesa e a pubblicare il menù il giorno precedente il pasto per il riconoscimento dei cibi eventualmente non tollerati. La scuola comunicherà all'ADV prima della partenza il numero e la natura delle intolleranze.
- 10) Nel presentare l'offerta, l'Agenzia proponente dovrà **dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato e bando** sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute in esso, pena l'esclusione.
- 11) Eventuali proposte migliorative, che il committente si riserva di accettare o rifiutare, vanno indicate nell'offerta.

In allegato il programma del viaggio d'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e



Firmato da:
LANNA ANGELINA
23.01.2018 08:54:31 UTC

PROGRAMMA: EMILIA ROMAGNA
PERIODO : APRILE/MAGGIO "2018"
TRASPORTO : BUS
GIORNI : 5

1° GIORNO: ALVIGNANO/URBINO/RIMINI

Raduno dei partecipanti presso il proprio istituto. Sistemazione in bus G.T. e partenza per Rimini. Pranzo a cura dei partecipanti. Arrivo ad Urbino per la visita del centro storico. Nel pomeriggio proseguimento per Rimini. Sistemazione in hotel nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: RIMINI/VISERBA/CATTOLICA/RIMINI

Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per Viserba con visita all'Italia in miniatura. Rientro in hotel per il pranzo. Nel pomeriggio escursione a Cattolica con visita all'Acquario. Rientro a Rimini. Cena. Passeggiata serale e pernottamento.

3° GIORNO: RIMINI/RAVENNA/RIMINI

Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per la visita con guida di Ravenna: il Duomo; il Battistero; Basilica di S. Vitale; Mausoleo di Galla Placidia; Sepolcro di Dante; Chiesa di S. Francesco; Sant'Apollinare nuovo; Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio continuazione della visita o escursione a Gradara per la visita del castello malatestiano. Rientro in hotel, cena e pernott.

4° GIORNO: RIMINI/PARCO OLTREMARE/RIMINI

prima colazione in hotel, sistemazione in bus e partenza per la visita al parco di Oltremare a Riccione. Intera giornata all'interno del parco con pranzo. Nel tardo pomeriggio visita della città di Riccione: Corso Ceccarini. Cena e pernottamento.

5° GIORNO: RIMINI/S. MARINO/ALVIGNANO

prima colazione in hotel, partenza per S. Marino con visita della stessa. Pranzo. Nel pomeriggio partenza per il rientro. Arrivo in sede in serata.



Firmato da:
LANNA ANGELINA
23.01.2018 09:05:49 UTC