

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union**Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**www.icalvignano.gov.itVia L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di un contratto per la copertura assicurativa degli Alunni e del Personale della Scuola;

VISTA l'analisi statistica degli infortuni occorsi agli alunni, come desumibile dal Registro infortuni;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le Linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 36, c. 2 lett. A del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Contratti sotto soglia";

VISTO l'art.56 del 19 aprile 2017, art. 52 "modifiche all'art. 83 del d. lgs. n. 50/2016";

TENUTO CONTO dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ai sensi dell'art. 30, c. 1 D.Lgs. n. 18 aprile 2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza e pubblicità;

RILEVATA l'assenza di convenzioni attive sul portale Consip per i servizi assicurativi per la Scuola;

PRESO ATTO che l'importo complessivo di spesa per i predetti servizi è presumibilmente di € 4.000,00;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, quale parte integrante della documentazione di gara;

DATO ATTO che le imprese da invitare a presentare l'offerta saranno individuate dopo accurata indagine esplorativa;

VISTA la disponibilità di bilancio A02/03/12;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

DETERMINA

Art.1 – Si decreta l'avvio della procedura di acquisizione del servizio di assicurazione alunni e personale a. s. 2017/18, mediante procedura negoziata semplificata, "previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. B del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo ascrivibile tra € 3,00 ed € 5,00 pro-capite per alunni e personale scolastico;

Art.2 – L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e la facoltà di non aggiudicare il servizio, procedendo a nuova gara, nel caso in cui siano presentati preventivi ritenuti inadeguati a soddisfare le esigenze della Scuola;

Art. 3 – L'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi saranno indicati in apposita lettera d'invito e disciplinare;

Art. 4 – La fornitura del servizio assicurativo dovrà ricorrere dalle ore 00: 01 del 02 dicembre 2017;

Art. 5 – Il contratto avrà forma scritta, durata annuale e riporterà i tempi di attuazione e le modalità di espletamento del servizio;

Art. 6 – Il contraente sarà scelto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95?? Del D. Lgs. n. 50/2016;

Art. 7 – Si approvano la bozza della Lettera d'invito, comprensiva di disciplinare e allegati;



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Art. 8 – Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del Codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;

Art. 9 – Si assume prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 4.00,00 per l'A. S. 2017/18;

Art. 10 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 responsabile del procedimento è il DSGA, sig.ra Cerbo Pasqualina;

Art. 11 – La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa