



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it
[sito web: www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Prot. n. 1692/VI.9 del 23/03/2017

Alvignano
All'Albo dell'Istituto
Sede
Agli Atti della Scuola
Sede
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni. Personale Interno
CIG: Z771DEFD10**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge n. 123 del 2007”, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
VISTO l’art.23 della Legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
TENUTO CONTO che i requisiti professionali devono essere conformi a quanto stabilito dall’art.32 del D.Lgs. 81/08 con successive modifiche del D.Lgs. 106/09;
CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
VERIFICATA la necessità di individuare personale interno in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di RSPP (Art.32, c.8 lettera b del D.Lgs.81/2008);
VISTA la Determina a contrarre prot. n.1646/VI.9 del 22/03/2017;

EMANA

il seguente AVVISO per la Selezione di Esperto Internoper l’affidamento di un Incarico di prestazione d’opera, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di questa Istituzione Scolastica, per la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto.

ART. 1 – Prestazioni richieste

l’assunzione dell’incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 8 1/08, in particolare:

- ✚ individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- ✚ elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.lgs. n. 8 1/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✚ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
- ✚ proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 -81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it
[sito web: www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

- ✚ partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (Uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- controllo iniziale e periodico delle dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- predisposizione/aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

ART. 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla Selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli:

- ❖ Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- ❖ Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- ❖ Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ❖ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ❖ Godimento dei diritti politici;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it
[sito web: www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART.3 - Oggetto dell'incarico

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP e l'attività di costante informazione al Dirigente dell'Istituto in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, ed in particolare gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro in materia. Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico dell'Istituto ed, in particolare del Dirigente in qualità di rappresentante legale dell'Istituto, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP. Il Responsabile sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, il RSPP redigerà/aggiognerà il DVR ed il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) all'occorrenza, nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

ART. 4- COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'Incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

ART. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2017, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Alvignano in Via Dr Luigi Nuzzolillo – 81012 Alvignano (CE) in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RSPP".

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione
2. documentazione relativa all'esperienza professionale comprovante il possesso dei requisiti richiesti (curriculum vitae, iscrizione all'Albo Professionale, moduli A, B e C;
3. richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale; la predetta richiesta, in ogni caso, non dovrà essere superiore ad Euro 800,00 (€ ottocento) onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge;
4. dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lett. D del D. Lgs. N. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di selezione comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART.6 - Procedura di aggiudicazione

La scuola procederà alla valutazione delle candidature in base al prezzo più basso e alla redazione della relativa graduatoria.



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it
[sito web: www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicizzata sul sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Rimane, infine, riservato all'insindacabile giudizio dell'Istituto:

- *aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida*

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il Servizio nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure se nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze economiche dell'Amministrazione.

ART. 7- Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 8 – Compenso

L'importo massimo è pari ad Euro 800,00 onnicomprensivo.

A parità di punteggio sarà privilegiato chi ha avuto già esperienza positiva con la Scuola. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi.

ART. 9 - Conferimento dell'incarico

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato entro 15 giorni dalla data della aggiudicazione.

ART. 10 – Esclusione dalla gara

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione dalla indagine comparativa anche qualora:

- *la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;*
- *la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso. Rimane a cura del candidato far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine non farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.*

ART.11 – Consenso al trattamento dei dati

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente Capitolato per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte dell'Istituto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla Legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del Contratto.

ART. 12- Altre informazioni

1. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it
[sito web: www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

-
2. previo appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto (comprendente il Personale Docente, A.T.A. e gli alunni) è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

1. ***Comune di Alvignano, scuola primaria pad. A e B;***
2. ***Comune di Alvignano, scuola dell'infanzia;***
3. ***Comune di Alvignano, scuola secondaria di I° grado;***
4. ***Comune di Dragoni, scuola primaria;***
5. ***Comune di Dragoni, plesso S. Giorgio, scuola dell'infanzia;***
6. ***Comune di Dragoni, plesso Maiorano di Monte, scuola infanzia e primaria;***
7. ***Comune di Dragoni, scuola secondaria di I° grado;***
8. ***Comune di Baia e Latina, plesso Baia/Centro, scuola infanzia e primaria;***
9. ***Comune di Baia e Latina, plesso Latina, sc. infanzia, primaria e sec. di I° grado;***
10. ***Uffici di Presidenza e Segreteria - Alvignano alla Via Dr Luigi Nuzzolillo –***

ART. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto Sig.ra Pasqualina CERBO.

ART. 14 – Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Dirigente Scolastico
F.to Dr. Angelina LANNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993