



La tua **Campania** cresce in **Europa**



## Istituto Comprensivo Statale

[www.alvignanoscuola.it](http://www.alvignanoscuola.it)

Via Nuzzolillo, s.n.c. -81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4483/C15 del 6/10/2016

Alvignano  
Al Sito Web  
Agli Atti dell'Istituto

CIG: Z211B79C3C

Oggetto: Determina a contrarre – Fornitura di materiali informatici, messa in opera, test e collaudo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, in particolare gli artt. 31 e 36 (Attività negoziale);
- **Visto** il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.Lgs del 18.04.2016 n. 50, art.36, c. 1 e 2, lett. a, “Codice degli appalti”;
- **Vista** la delibera n90 del 4/10/2016 contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- **Accertata** la necessità di acquistare materiale informatico;
- **Considerato** che il fine pubblico è rendere funzionante il Laboratorio informatico del plesso della Primaria di Alvignano per motivi di ordine didattico;

#### Considerato che:

- ✓ **Non sono attive** convenzioni Consip aventi beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- ✓ **Dato che**, dopo aver preso visione del Sito Web della piattaforma Acquisti in RetePA Mercato Elettronico è emerso che non sono presenti, nel catalogo del MEPA, prodotti aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;
- ✓ **Verificata** la necessaria copertura economica;

### DETERMINA

- di indire procedura negoziata rilevando dall’Albo Fornitori della Istituzione Scolastica;
- di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- di quantificare il valore della fornitura in € 990 (euro novecentonovanta) onnicomprensivo di IVA e disporre tale importo a base d’asta della gara al ribasso;
- di individuare n. 5 ditte da invitare alla gara tra quelle presenti nell’Albo Fornitori della Istituzione Scolastica nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta al prezzo più basso;
- di stabilire che a parità di graduatoria tra le offerte ricevute si applica l’art. 18, c. 5 del D.M. 28/10/1985;
- di stabilire che si procede alla aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta;
- di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento la Dr. Angelina LANNA – Dirigente Scolastico;
- di nominare Responsabile per le procedure la Sig. Pasqualina Di Cerbo, DSGA della Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Dr. Angelina LANNA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993