



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

www.alvignanoscuola.it

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 -81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Prot. n. 897/C55 del 01 .03.2016

Alvignano

All'Albo dell'Istituto
Sede
Agli Atti della Scuola
Sede
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarico di Supporto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni. CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge n. 123 del 2007”, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica ha nominato con prot. n. 558/C31 del 11.02.2016 l’RSPP interno alla Istituzione Scolastica;

VISTA la richiesta che dell’RSPP interno a questa Istituzione Scolastica, prot. n. 742/C1, in cui rappresenta al necessità di doversi avvalere di un supporto tecnico esterno per la redazione del D.V. R., in particolare per i plessi di Alvignano e Dragoni, Secondaria di I Grado;

VISTO l’art.23 della Legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

TENUTO CONTO che i requisiti professionali devono essere conformi a quanto stabilito dall’art.32 del D.Lgs. 81/08 con successive modifiche del D.Lgs. 106/09;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza;

VERIFICATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di supporto RSPP (Art.32, c.8 lettera b del D.Lgs.81/2008);

VISTA la Determina a contrarre relativa alla indagine comparativa incarico supporto RSPP, da individuare tra tre professionisti iscritti nell’Albo dell’Istituzione scolastica quali figure di esperti;

EMANA

il seguente AVVISO per la Selezione di Esperto Esterno a supporto dell’RSPP interno, per la durata dell’anno solare 2016 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto.



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

www.alvignanoscuola.it

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

ART. 1 – Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico di supporto RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 8 1/08, in particolare:

- + individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- + elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 8 1/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- controllo iniziale e periodico delle dotazioni strumentali, chimiche, fisiche e biologiche dei laboratori per la verifica del rispetto delle normative di sicurezza riferite a ciascun laboratorio;
- predisposizione/aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, nello specifico relativamente ai plessi della Secondaria di I Grado di Alvignano e Dragoni;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;

ART. 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla Selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli:

- ❖ Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- ❖ esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- ❖ assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ❖ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ❖ godimento dei diritti politici;



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

www.alvignanoscuola.it

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it



❖ abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere agli adempimenti di cui sopra e prescritti dal D. Lgs n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART.3 – Cauzione garanzia assicurativa

Il supporto al RSPP dovrà, inoltre, prestare garanzia assicurativa a copertura di tutti i danni a terzi e a cose che dovessero derivare all'Ente a seguito di omessa e/o cattiva conduzione del servizio in tema di sicurezza.

ART.4 - Oggetto dell'incarico

In particolare, il professionista redigerà, insieme al RSPP d'Istituto il relativo DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), nonché quantificherà i relativi oneri per la sicurezza.

La prestazione di lavoro autonomo, non determina alcun vincolo di subordinazione, né l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Istituto.

ART. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L'Incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in presenza del criterio del prezzo più basso, art. 82/163 del 2006.

ART. 6 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, entro le ore 14,00 del giorno 02, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Alvignano in Via Dr. Luigi Nuzzolillo – 81012 Alvignano (CE) in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO SUPPORTO RSPP".

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione completa di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (in caso di agenzia) cui deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. documentazione relativa all'esperienza professionale comprovante il possesso dei requisiti richiesti (curriculum vitae, iscrizione all'Albo Professionale, moduli A-B e C, ;
3. richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio), la predetta richiesta, in ogni caso, non dovrà essere superiore ad Euro **2.900,00** onnicomprensivo;
4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lett. D del D. Lgs. N. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti,



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

www.alvignanoscuola.it

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di selezione comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART.7 - Procedura di aggiudicazione

La scuola, dopo aver nominato una Commissione di tre componenti, procederà alla valutazione delle candidature e alla redazione della relativa graduatoria il giorno 03/03/2016 alle ore 12,00.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicizzata sul sito web della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Rimane, infine, riservato all'insindacabile giudizio dell'Istituto:

- *aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;*

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il Servizio nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure se nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 8 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 10 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 9 - Compenso

L'importo massimo è pari ad Euro 2.900,00 onnicomprensivo.

A parità di punteggio sarà privilegiata chi ha avuto già esperienza positiva con la Scuola. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

ART. 10 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla istituzione Scolastica del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 11 – Esclusione dalla gara

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione dalla indagine comparativa anche qualora:

- *la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;*
- *la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso. Rimane a cura del candidato far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine non farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.*



La tua **Campania** cresce in **Europa**

Istituto Comprensivo Statale

www.alvignanoscuola.it

Via Dr Luigi Nuzzolillo, 1 - 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/8692400 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

ART.12 – Consenso al trattamento dei dati

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente Capitolato per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte dell'Istituto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla Legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del Contratto.

ART. 13 - Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto;
2. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
3. previo appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto (comprendente il Personale Docente, A.T.A. e gli alunni) è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

1. *Comune di Alvignano, scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado;*
2. *Comune di Dragoni, scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado;*
3. *Comune di Baia e Latina Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado;*
4. *Uffici di Presidenza e Segreteria - Alvignano alla Via Dr Luigi Nuzzolillo*

ART. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto, Pasqualina CERBO.

ART. 15 – Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Dirigente Scolastico
F.to Dr. Angelina LANNA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993